АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Агинское

13.02.2020 № 56-п

Об утверждении муниципального задания

МБУК «ЦБС Саянского района»

 В соответствии с постановлением администрации Саянского района от 01.12.2015г. № 485-п «Об утверждении порядка и условий формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», руководствуясь статьями 62, 81 Устава Саянского муниципального образования Красноярского края,

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальное задание муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района» на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 года, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам (Н.В.Данцева ).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2020 года подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете Саянского района»Присаянье» и размещению на официальном веб-сайте www.adm-sayany.ru.

Глава района И.В. Данилин

Утверждено постановлением

Администрации Саянского района

от 13.02.2020 № 56-п

**Муниципальное задание Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система Саянского района»**

**на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Коды |
| Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) | Форма по  | 0506001 |
|  Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная  | ОКУД  |  |
|  система Саянского района | Дата    |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)*Деятельность библиотек и архивов* | По ОКВЭД  | 91.01 |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах1

Раздел \_\_\_1\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги |  Библиотечное, библиографическое и  | Уникальный номер |  |
|  информационное обслуживание пользователей библиотеки | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей государственной услуги |   Физические лица, юридические  | (отраслевому) перечню  |  |
|  лица |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: количество посетителей |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги2:количество посетителей |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качествамуниципальной услуги |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2020 год(очередной финансовый год) | 2021 год(1-й год планового периода) | 2022 год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  | В стационарных условиях | Вне стационара | Количество зарегистрированных пользователей | Количество пользователей(ед.)  |  | **9060** | **9060** | **9060** |
|  |  |  |  |  |  | Количество документов, выданных из фонда библиотек | Количество выданных книг(ед.) |  | **225700** | **225700** | **225700** |
|  |  |  |  |  |  | Количество посещений библиотек | Количество посещений(ед.)  |  | **110 000** | **110 000** | **110 000** |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объемамуниципальной услуги | Значение показателя объемамуниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2020год(очередной финансовый год) | 2021 год(1-й год планового периода) | 2022год(2-й год планового периода) | 20\_\_ год(очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 07011000000000003009101102 | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки |  |  | В стационарных условиях | Вне стационара | Количество зарегистрированных пользователей | Количество пользователей(ед.)  |  | **9060** | **9060** | **9060** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Количество документов, выданных из фонда библиотек | Количество выданных книг(ед.) |  | **225700** | **225700** | **225700** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Количество посещений библиотек | Количество посещений(ед.)  |  | **110 000** | **110 000** | **110 000** |  |  |  |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок его (ее) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  Приказ |  МБУК «Централизованная библиотечная система Саянского района» |  16.12.2019г. |  № 40-од |  Об утверждении перечня и стоимости платных услуг |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

78- ФЗ «О библиотечном деле» от 29. 12.1994

(наименование, порядок и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| на сайте МБУК «ЦБС Саянского района» | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10.  | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц  |
| на информационных стендах (уголках получателей услуг), размещаемых в каждом учреждении  |  в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в месяц  |
| в средствах массовой информации | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | По мере необходимости,  но не реже 1 раза в месяц  |
| на баннерах, рекламных щитах, афишах | в соответствии с требованиями закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» пп. 9, 10. | По мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Наименование работы |  Формирование, учет, изучение, обеспечение  | Уникальный номер |  |
|  физического сохранения и безопасности фондов библиотеки;Библиографическая обработка документов и создание каталогов | по базовому |  |
| 2. Категории потребителей работы |  В интересах общества | (отраслевому) перечню  |  |
|   |  |
|   |  |
|  |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы: |  |
| 3.1. Показатели, характеризующие качество работы4: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель качестваработы | Значение показателя качества работы |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | единица измерения по ОКЕИ | 2020 год(очередной финансовый год) | 2021 год(1-й год планового периода) | 2022 год(2-й год планового периода) |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполненияработы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | 2020 год(очередной финансовый год) | 2021 год(1-й год планового периода) | 2022 год(2-й год планового периода) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование показателя) | наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 070141000000000007101102 | Библиографическая обработка документов и создание каталогов |  |  |  |  | Объем фонда библиотек | Количество документов (единица) |  |  | **279000** | **269000** | **259000** |
| 070141000000000007101102 |  |  |  |  |  | Объем электронного каталога | Количество записей |  | Количество библиографических записей внесенных в электронный каталог | **26500** | **29500** | **32500** |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании5

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:- Иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (работы), неустранимую в краткосрочной перспективе;- Исключение муниципальной услуги (работы) из перечня муниципальных услуг (работ);- ликвидация или реорганизация учреждения; |  |
|   |  |
| 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания |   |
|   |  |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти Саянского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. Внутренний1) оперативный контроль (по выявленным проблемным фактам и жалобам, касающимся качества предоставления услуг);2) контроль мероприятий (анализ и оценка проведенного мероприятия);3) итоговый контроль (анализ деятельности учреждения по результатам года) | ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.  | МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района»Руководитель учреждения и его заместитель |
| 2. Внешний1) проведение мониторинга основных показателей работы за определенный период;2) анализ обращений и жалоб граждан в Отдел культуры администрации района, проведения по фактам обращения служебных расследований с привлечением соответствующих специалистов по выявленным нарушениям;3) проведение контрольных мероприятий, в том числе проверка книги жалоб учреждения на предмет фиксации в ней жалоб на качество услуг, а также факт принятия мер по жалобам. | ежеквартально, внепланово – по поступлению жалоб на качество услуг.  | МКУ «Отдел культуры администрации Саянского района» |

|  |  |
| --- | --- |
| 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания |  Ежемесячно предоставлять показатели результативной деятельности учреждения: ежеквартально, и в конце года представлять отчет о фактическом исполнении муниципального задания |
| 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания |  Раз в квартал |
| 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания |  До 15 числа |
|  |
| 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания |   |
| 5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания |    |
|  |  |

Сводный отчет о фактическом исполнении муниципальных заданий

муниципальными учреждениями в отчетном финансовом году

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения, оказывающего услугу (выполняющего работу) | Наименование оказываемой услуги (выполняемой работы) | Вариант оказания (выполнения) | Показатель (качества, объема) | Наименование показателя | Единица измерения | Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный финансовый год | Фактическое значение за отчетный финансовый год | Оценка выполнения муниципальным учреждением муниципального задания по каждому показателю | Сводная оценка выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания по показателям (качества, объема) | Причины отклонения | Источник информации о фактическом значении показателя | Оценка итоговая |
| МБУК «ЦБС Саянского района» | Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки | Услуга  | Показатель качества | Посетители  | Чел. |  |  |  |  |  | 6-нк |  |
| Показатель качества | Посещения  | Чел. |  |  |  | 6-нк |  |
| Показатель качества | Книговыдача  | Экз. |  |  |  | 6-нк |  |
|  |  | Показатель объема | Посетители  | Чел. |  |  |  |  |  | 6-нк |  |
| Показатель объема | Посещения  | Чел. |  |  |  | 6-нк |  |
| Показатель объема | Книговыдача  | Экз. |  |  |  | 6-нк |  |
| МБУК «ЦБС Саянского района» | Библиографическая обработка документов и создание каталогов | Работа  | Показатель объема | Объем фонда библиотек | Ед. |  |  |  | Списание устаревшей и ветхой литературы | 6-нк |  |
|  | Показатель объема | Объем электронного каталога | запись |  |  |  |  | 6-нк |  |